



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04 2017 № 259
г. Рошаль

**О подготовке объектов жилищно-коммунального,
энергетического хозяйства и социальной сферы
в городском округе Рошаль к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года**

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 12.04.2017 № 183-РП «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и в целях подготовки объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в городском округе Рошаль к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. ОАО «Прогресс» (Дудник С.С.), отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Кирсанова Н.И.), отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (Шабунина О.В.):

1.1. в срок до 20 апреля 2017 года провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в городском округе Рошаль;

1.2. по результатам проверок в срок до 28 апреля 2017 года утвердить и представить в отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в городском округе Рошаль к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года.

000271

1.3. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий комплексных планов.

2. Утвердить Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Рошаль к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года (прилагается).

3. Создать Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Рошаль и утвердить ее состав (прилагается).

3.1. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа (прилагается).

3.2. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа (прилагается).

4. Создать Комиссию по проведению гидравлических испытаний и тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных независимо от их форм собственности, в городском округе Рошаль (далее – Комиссия по проведению гидравлических испытаний) и утвердить ее состав (прилагается).

5. Провести с момента завершения отопительного периода 2016/2017 года и до 1 сентября 2017 года, диагностику и гидравлические испытания тепловых сетей, независимо от их форм собственности.

6. ОАО «Прогресс» (Дудник С.С.) представить в Комиссию по проведению гидравлических испытаний:

6.1. утвержденные графики проведения гидравлических испытаний тепловых сетей, независимо от их форм собственности, в срок до 15 мая 2017 года;

6.2. реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых и водопроводных сетей, независимо от их форм собственности, в срок до 1 сентября 2017 года.

7. Для обеспечения оперативного реагирования на внештатные ситуации на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности на территории городского округа Рошаль, создать постоянно действующий штаб по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности и утвердить ее состав (прилагается).

8. ОАО «Прогресс» (Дудник С.С.):

8.1. обеспечить готовность теплоэнергетического оборудования, тепловых сетей до 15 сентября 2017 года;

8.2. провести, начиная с 15 сентября 2017 года и до начала отопительного периода, пробные топки для проверки готовности систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы, независимо от их форм собственности, с составлением актов проведения пробных топок;

8.3. обеспечить нормативный запас топлива для котельной;

8.4. в срок до 15 сентября 2017 года обеспечить готовность жилищно-коммунального хозяйства в городском округе Рошаль к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года с оформлением актов и паспортов готовности;

8.5. при подготовке паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года жилищного фонда указать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

8.6. при проведении пробных топок обеспечить организацию проверки готовности систем отопления жилищного фонда.

8.7. в срок до 1 сентября 2017 года обеспечить формирование аварийных запасов материально-технических ресурсов в городском округе Рошаль для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2017/2018 года;

8.8. в срок до 20 сентября 2017 года провести практические занятия аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства в городском округе Рошаль;

8.9. обеспечить бесперебойное электроснабжение объектов коммунальной инфраструктуры от двух независимых источников электропитания или автономных источников электроснабжения аварийного резерва. Предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения;

8.10. обеспечить направление в Министерство энергетики Московской области в срок до 01 мая 2017 года предложений по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей;

8.11. в период с 1 июня по 1 ноября 2017 года представлять в отдел городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль статистические данные по форме федерального государственного наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», а также акты проверок и паспорта готовности.

9. Отделу образования Администрации городского округа Рошаль (Кирсанова Н.И.), отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (Шабунина О.В.), отделу социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения городского округа Рошаль (Самсонова Е.М.), ГБПОУ МО «Рошальский техникум (Костарев И.Д.), ГБУ МО «Рошальская городская больница»(Невдах О.Н.) обеспечить

организацию и контроль за подготовкой подведомственных учреждений к работе в зимних условиях.

9.1. В срок до 15 сентября 2017 года обеспечить готовность жилищно-коммунального хозяйства в городском округе Рошаль к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года с оформлением актов и паспортов готовности;

10. Отделу городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль (Куликова Е.В.):

10.1. обеспечить направление в Министерство энергетики Московской области в срок до 01 мая 2017 года предложений по необходимому объему природного газа для котельных, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение потребителей;

10.2. обеспечить представление в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области:

комплексного плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в городском округе Рошаль независимо от их формы собственности к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года в срок до 30 апреля 2017 года:

реестра актов проведения гидравлических испытаний тепловых и водопроводных сетей в срок до 10 сентября 2017 года;

реестра актов проведения пробных топок в срок до 1 октября 2017 года;

реестра паспортов готовности и актов проверок жилищного фонда и социальной сферы до 15 сентября 2017 года;

актов и паспортов готовности теплоснабжающих организаций в городском округе Рошаль в срок до 1 ноября 2017 года;

информации о результатах проверок готовности муниципального образования Московской области «городской округ Рошаль» к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года, выполненных федеральным органом исполнительной власти (Ростехнадзор), осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с безопасностью электрических, тепловых установок, тепловых сетей;

обобщенных статистических данных по форме 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства к работе в зимних условиях» в период с 1 июня по 1 ноября 2017 года;

актов и паспортов готовности электроснабжающих организаций в городском округе Рошаль в срок до 15 октября 2016 года.

11. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник» и на сайте Администрации городского округа Рошаль.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального,
энергетического хозяйства и социальной сферы городского округа Рошаль Московской области
к отопительному периоду 2017-2018 года



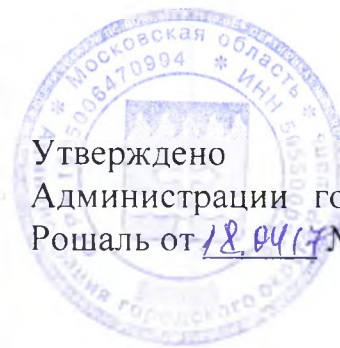
№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (тыс. рублей)	Исполнитель		Сроки исполнения															Итого по объектам		
						Рекомендатель	Состав бригады	май			июнь			июль			август			сентябрь		октябрь			
								1-10	11-20	21-31	1-10	11-20	21-30	1-10	11-20	21-31	1-10	11-20	21-31	1-10	11-20	21-31		1-10	11-20
I. Организационные мероприятия																									
	Проведение заседаний штаба по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду		17																						
	Обследование зданий		6																						
	Техническое планирование		1																						
	Оборудование рабочих постов на коммунальных объектах																								
	Обучение эксплуатационно-ремонтного персонала																								
	Составление паспортов готовности	шт	257																						
	Проведение комиссионных проверок готовности теплоснабжающего оборудования котельной и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017/2018. Контроль за своевременным оформлением паспортов готовности	ежемесяч																							
II. Технические мероприятия																									
а). Жилищный фонд и котельные																									
ОАО "Прогресс"																									
1	Ремонт, техническое обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов жилых зданий	комов	43		28250,0		Майорский В.В.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Ремонт системы водоснабжения и водоотведения сетей и м.здвигжек колодцев	шт	1809 27 23		4 061,35		Швец В.П.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Ремонт котельной (экспертиза безопасности водогрейного котла ПТВМ-30, ремонт котла, ремонт теплообменников, замена задвижек ХВО)				9 227,47		Ледков С.Ю.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Ремонт тепловых сетей (гидравлические испытания, замена запорной арматуры, замена ветхих сетей)	шт			5 857,28		Цедякова Е.М.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8	Основные и резервные топливные хозяйства отсутствуют																								
9	Создание аварийного запаса технических материальных средств				1 623,36		Дудник С.С.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Итого:				49 019,46																				
б). Модернизация системы теплоснабжения городского округа Рошаль																									
					281 697,82		Администрация ГО Рошаль	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
в). Объекты социальной сферы																									

Утверждено постановлением Администрации
городского округа Рошаль от 18.04.17 № 254



Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области

Председатель комиссии	
Артюхин А.В.	Глава городского округа Рошаль
Заместитель председателя Комиссии	
Карасев М.В.	заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль
Секретарь Комиссии:	
Головкова Л.В.	старший инспектор отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль
Члены комиссии:	
Дудник С.С.	Генеральный директор ОАО «Прогресс»
Куликова Е.В.	начальник отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль
Кирсанова Н.И.	начальник отдела образования Администрации городского округа Рошаль
Поляков В.П.	главный инженер ОАО «Прогресс»
Шабунина О.В.	начальник отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль
	представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» (по согласованию)
	представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)



Утверждено постановлением
Администрации городского округа
Рошаль от 18.04.17 № 259

Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных территории городского округа Рошаль Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского округа Рошаль Московской области определяет порядок работы Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации городского округа Рошаль;

- представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию),
- представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов (по согласованию);
- представители единой теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе Комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии

требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.



Утверждена постановлением
Администрации городского округа
Рошаль от 11/18/17 № 159

Программа
проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций
и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии городского округа Рошаль (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду
2017/2018 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, шт.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	1	с 15.08.2017 по 01.10.2017	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:		с 15.08.2017 по 30.08.2017	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Отдел социальной защиты	3	с 15.08.2017 по 30.08.2017	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	ГБУЗ «Рошальская РГБ»	3	с 15.08.2017 по 30.08.2017	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Отдел образования Администрации городского округа Рошаль	11	с 15.08.2017 по 30.08.2017	В соответствии с главой IV Правил

2.4.	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль	4	с 15.08.2017 по 30.08.2017	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд	257	с 01.07.2017 по 15.09.2017	В соответствии с главой IV Правил

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов согласно приложению № 2 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2017 года.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе проведения
проверки готовности к отопительному периоду

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится
проверка готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов

№№ пп	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:
1.1.	ОАО «Прогресс»
2.	Потребители тепловой энергии - учреждения социальной сферы, в том числе:
2.1.	ГБУЗ «Рошальская РГБ»
2.2	Отдел социальной защиты
2.3.	Отдел образования Администрации городского-округа Рошаль
2.3.1.	МДОБУ Детский сад № 1 «Ласточка»
2.3.2.	МДОБУ Детский сад № 5 «Катюша»
2.3.3.	МДОБУ «Детский сад № 7 «Яблонька»
2.3.4.	МДОБУ Детский сад № 8 «Светлячок»
2.3.5.	МДОБУ Детский сад № 10 «Аленушка»
2.3.6.	МДОБУ Детский сад № 11 «Луч»
2.3.7.	МОБУ СОШ № 2
2.3.8.	МОБУ СОШ № 6 им.А.Ю.Малинина
2.3.9.	МОБУ «Лицей им. Героя Советского Союза В.В.Гусева»
2.3.10.	МКОУШ для обучающихся с ОВЗ
2.3.11.	МОБУ ДО «ЦДТ «Гармония»
2.4.	Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль
2.4.1.	МАУ СКЦ «Рошаль»
2.4.2	МОБУ ДО «Детская школа искусств»
2.4.3	МБУК «Рошальская городская библиотека»
2.4.4.	МОБУ ДО «ДЮСШ»
2.5.	Жилищный фонд:
2.5.1.	ОАО «Прогресс»
2.5.2.	ЖСК «Рассвет»
2.5.3.	ЖСК «Мир»
2.5.4.	ЖСК «Пульс»
2.5.5.	ТСЖ «Пионер»

2.5.6.	ЖСК «Дружба»
2.5.7.	ЖСК «Юбилейный»
2.5.8.	ТСЖ «Молодежный»
2.5.9.	ЖСК «Олимпийский»
2.5.10.	ТСЖ «Наш Дом»

Приложение № 2

к Программе проведения
проверки готовности к отопительному периоду

Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов
теплоснабжающих, теплосетевых организаций

г. Рошаль
(место составления акта)

" ____ " _____ 2017
(дата составления акта)

Комиссия, созданная постановлением Администрации городского округа Рошаль от « ____ » _____ 2017 № _____, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации городского округа Рошаль от « ____ » _____ 2017 с " ____ " _____ 2017 по " ____ " _____ 2017 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение № 3
к акту проверки готовности к отопительному
периоду 2017 / 2018 годов <*>

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2017

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по
готовности или при невыполнении требований по готовности к акту
прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3
к Программе проведения
проверки готовности к отопительному периоду

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2017/2018 годов

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Утвержден *
постановлением Администрации
городского округа Рошаль
от 18.04. 2017 № 259

СОСТАВ

Комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных, независимо от их форм собственности, в городском округе Рошаль

Председатель комиссии:

Карасев М.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль

Члены комиссии:

- Поляков В.П. – главный инженер ОАО «Прогресс»
Куликова Е - начальник отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль
Ледков С.Ю. –начальник ВГК ОАО «Прогресс»
- представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области
- представитель ГКУ МО «МОС АВС»



Утвержден постановлением
Администрации городского округа Рошаль
от 18.04. 2017 № 259

Состав постоянно действующего штаба
по подготовке к осенне-зимнему периоду в 2017/2018 года на объектах жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности

Председатель комиссии:

Карасев М.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль

Секретарь комиссии:

Головкова Л.В. - старший инспектор отдела городского хозяйства
Администрации городского округа Рошаль

Члены комиссии:

Татров В.П. - начальник мобилизационного отдела Администрации
городского округа Рошаль

Дудник С.С. Генеральный директор ОАО «Прогресс»

Захаров И.Н. - начальник Рошальского участка ГУП МО «Мособлгаз»
«Ногинскмежрайгаз» (по согласованию)

Поляков В.П. - главный инженер ОАО «Прогресс» (по согласованию)

Шуст В.А. начальник водо-канализационного участка ОАО «Прогресс» по
согласованию)

Куликова Е.В. - начальник отдела городского хозяйства Администрации
городского округа Рошаль